Biella

With a smile

DocManagement

Trouver avec système sans perte de temps.

TOP QUALITY

Introduction

Gestion taillée sur mesure de vos documents

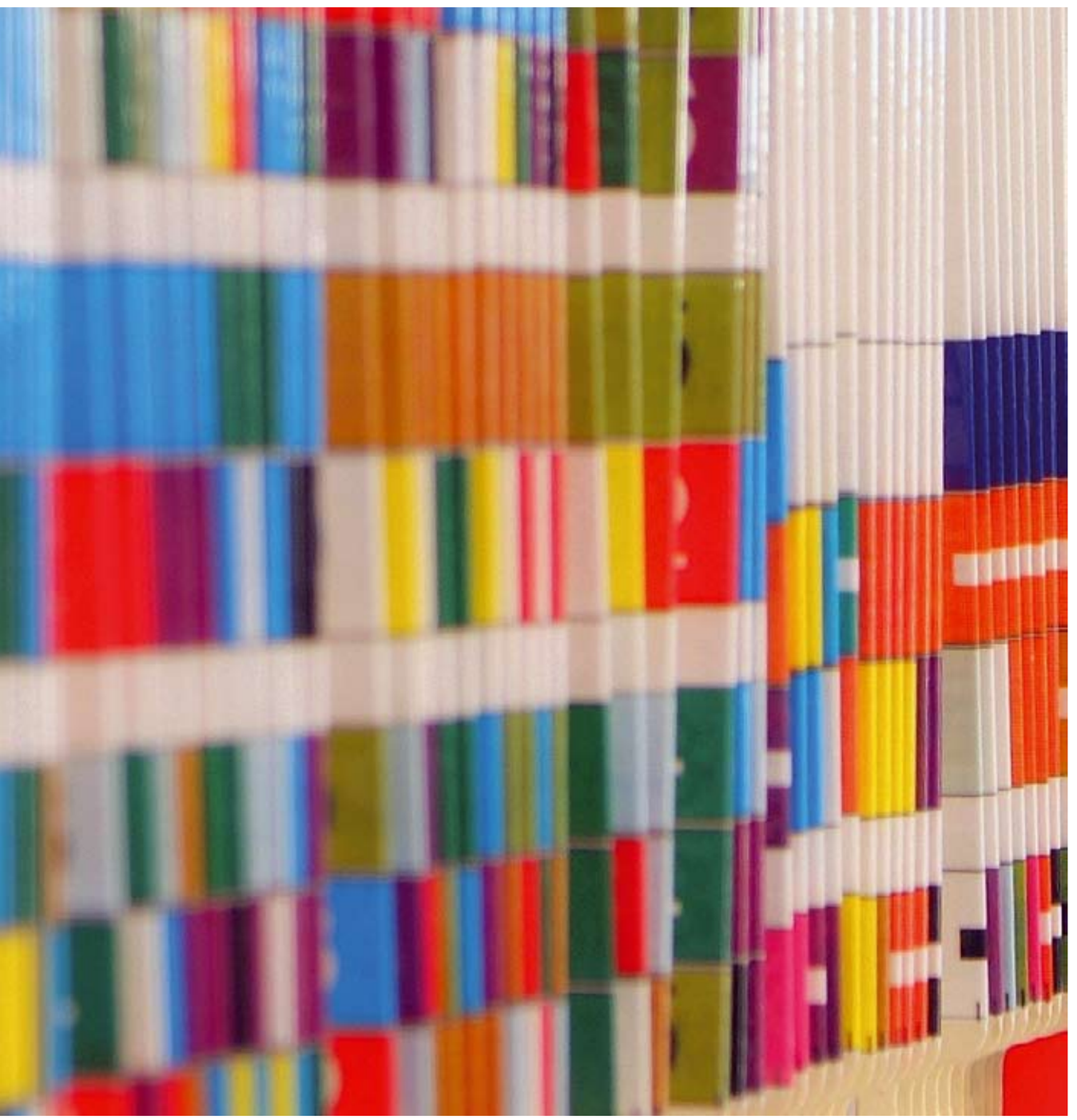
Le plus difficile n'est pas de bien classer, mais de retrouver les documents.

Les dossiers des clients, les documentations et les actes doivent pouvoir être classés de manière cohérente et être retrouvés rapidement.

Cette efficacité permet de gagner du temps et de l'argent.

Grâce à sa longue expérience, Biella est en mesure de proposer des solutions intégrales individuelles.

Les conseillers en organisation Biella analysent les besoins de votre entreprise, conçoivent un système de classement optimal, l'installent dans votre entreprise et vous assistent pour la mise en service, si vous le souhaitez.



Trouver avec système sans perte de temps

Conseils

Nous sommes votre partenaire pour le classement de documents imprimés. En étroite collaboration avec vous, nous analysons votre situation en matière de classement et d'archivage, élaborons un concept et le mettons en œuvre.

Produits

VetroMobil®
Class-o-Rama 1® et Class-o-Rama 2®
Mono-Pendex

DOMINAL®

DOMINAL® est le nom du registre avec encodage couleur individuel, pour les systèmes Class-o-Rama 1® et Mono-Pendex de Biella.

Accessoires

Casiers
Dossiers
Etiquetage
Supports

Prestations

De l'analyse à la mise en œuvre, nous vous apportons nos conseils compétents. Et nous restons à votre disposition après l'installation. Le schéma de déroulement détaillé montre les diverses possibilités.

Conseils

Situation initiale

La communication est une qualité essentielle de toute entreprise. Régulièrement, de nouveaux catalogues, listes de prix, manuels, journaux spécialisés sont publiés et des procès-verbaux, contrats, courriels, projets, données de projet, lettres, offres et factures sont établis et imprimés.

Collecter du papier – sans ordre ni réflexion – mène au chaos ! Le temps que vous perdez, vous et vos collaborateurs, à rechercher des documents est non seulement improductif, mais coûte beaucoup d'énergie. Du point de vue de l'économie d'entreprise, le classement occupe une place importante.

Il est bien clair qu'un système de classement se met en place et est optimisé au fil des ans.

Bien souvent, chaque bureau adopte un système de classement différent. En cas d'absence, les remplaçants sont alors dépassés – une perte d'énergie inutile.

De l'analyse à la solution

Avec le DocManagement de Biella, nous commençons là où beaucoup abandonnent : nous analysons, définissons des priorités, rangeons, classons, organisons et mettons en œuvre.

Que ce soit au moment de la construction ou pour l'optimisation d'un système de classement existant.

Prenez un peu de temps pour un entretien général de conseil.

Nous analysons ensemble votre situation actuelle et identifions vos besoins et vos attentes pour l'avenir. Si nos solutions vous conviennent, nous vous garantissons une mise en œuvre efficace.

Pour cela, nous mettons à votre disposition divers spécialistes. Lors de l'introduction et de la formation, ainsi qu'en cours d'exploitation, nous vous apportons notre soutien par le biais de conseils intégraux.

Conseils

Faites notre connaissance

C’est avec plaisir que nous vous rendrons visite dans votre environnement professionnel, afin de déterminer précisément vos attentes et vos besoins, dans le cadre d’un entretien personnel.

Contactez-nous et fixez un rendez-vous avec l’un de nos conseillers professionnels. Il n’y a pas de moyen plus direct pour profiter d’une analyse individuelle de votre système de classement.

Soyez notre hôte et venez nous voir à notre siège principal, à Brügg, près de Bienne. C’est avec plaisir que nous vous montrerons notre production, notre logistique et notre salle d’exposition.

Venez vous convaincre par vous-même de nos prestations et de notre professionnalisme. Afin de vous offrir une impression générale de nos prestations, nous vous offrons également, plusieurs fois par an, la possibilité de participer à nos manifestations Biella.

Profitez de ces occasions pour faire notre connaissance. Nous nous réjouissons de vous rencontrer.

Produits

Classeurs et registres

Le système de classement certainement le plus répandu et le plus connu est le traditionnel classeur fédéral. En Suisse, on utilise chaque année 12 millions de classeurs Biella. Le grand nombre de modèles et de répertoires correspondants permet de structurer et de classer de manière optimale tous les documents. L'individualisation des classeurs et des répertoires vous offre la possibilité de souligner de façon optimale votre identité d'entreprise.

VetroMobil®

Les dossiers suspendus VetroMobil® sont utilisés pratiquement partout pour le classement des feuilles volantes. Les dossiers suspendus VetroMobil® existent dans un grand nombre de variantes et dans une excellente qualité.

Mono-Pendex

Mono-Pendex est le système peu encombrant de dossiers oscillants pour le bureau et les archives. Les barres de support sont faciles à monter.

Les dossiers peuvent être marqués à l'avant ou être équipés du système de classement DOMINAL®.

Produits

Class-o-Rama 1®

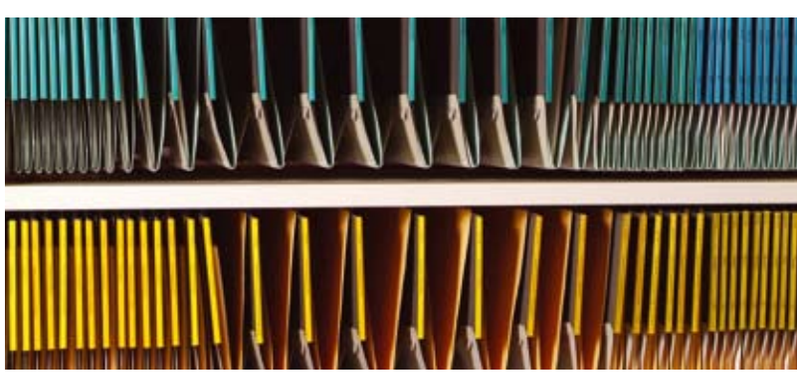
Le système de supports Class-o-Rama 1® est un système polyvalent, souple, modulable et offrant une bonne vue d'ensemble pour le classement de feuilles volantes.

Ce système convient pour les dossiers verticaux ainsi que pour les dossiers DOMINAL®. Les casiers peuvent être déplacés aisément sur les rayons, ce qui permet une utilisation optimale de la place disponible.

Class-o-Rama 2®

Le système de supports Class-o-Rama 2® est également un système de classement horizontal, c'est-à-dire à mouvement latéral. Comme pour le système Mono-Pendex, les dossiers sont suspendus dans des casiers ou des armoires.

Les dossiers en matière plastique sont toutefois reliés à la manière d'un accordéon et dotés d'une suspension à deux points sur un cadre profilé avec revêtement, ce qui facilite le déplacement latéral.



DOMINAL® – ordre et systématique par la couleur

DOMINAL® est le nom du système de classement avec encodage couleur individuel pour les systèmes Class-o-Rama 1® et Mono-Pendex de Biella.

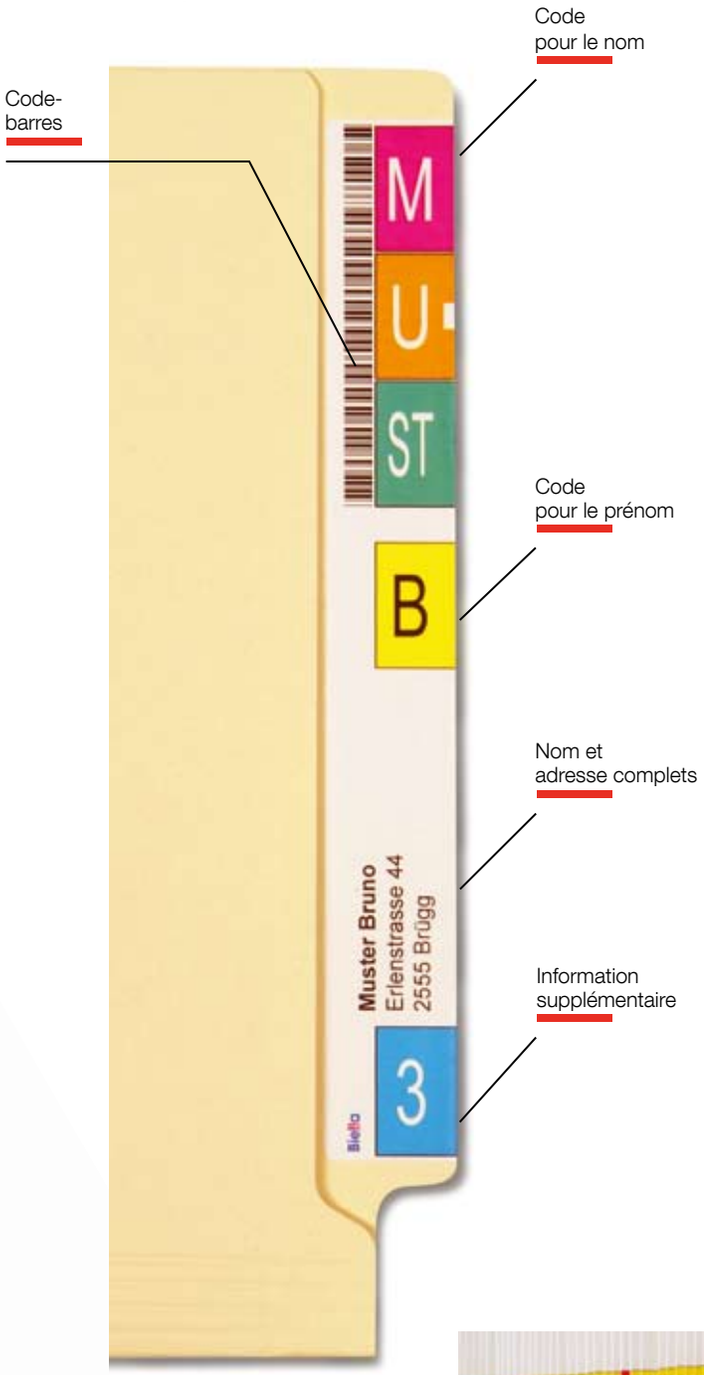
DOMINAL® est un système de classement moderne, de qualité supérieure.
Il vous offre une vue d'ensemble de vos dossiers et permet une gestion rapide et sans erreur des différents dossiers.

Grâce à l'encodage alphabétique, numérique ou alphanumérique, vous trouvez à tout moment ce que vous cherchez.
Et Biella peut même se charger de la fixation des étiquettes – une tâche généralement fastidieuse.

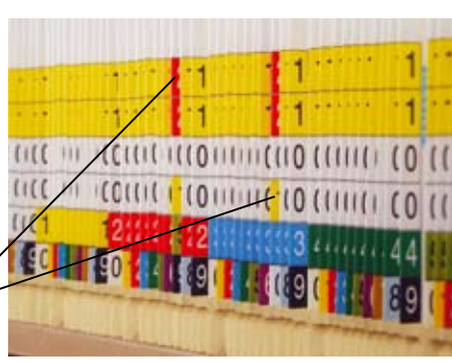
Afin d'assurer le contrôle permanent de vos dossiers en circulation, les informations contenues dans le code-barres sont introduites dans un système informatique de gestion des dossiers – ou DMS.
De cette manière, vous gardez toujours la vue d'ensemble, vous économisez du temps, de l'argent – et de l'énervement.

DOMINAL® vous offre une efficacité optimale dans la gestion des dossiers, grâce au déroulement intégré sans erreur, aux possibilités individuelles d'identification et d'encodage, à nos délais de production courts et – last but not least – à notre service rapide pour les mises à jour.

Exemple :



Le système de classement sûr et sans erreur. Vous voyez immédiatement si un dossier est à la mauvaise place.



DOMINAL® – ordre et systématique par la couleur

Nos prestations comprennent tout ce qui a trait à la conception, au développement et à la modernisation des systèmes de classement : de l'analyse de l'état actuel au montage des équipements en passant par le développement et la concrétisation du concept.

Une place de travail ergonomique pour une utilisation efficace.

Les casiers peuvent être étiquetés.

Dominal® – ordre et systématique par la couleur

Déroulement

1. L'analyse et le concept
En étroite collaboration avec vous, nos conseillers en classement analysent la situation de votre entreprise en matière de classement et d'archivage. Les exigences posées au système et à l'étiquetage sont définies individuellement. Après cela, nous vous présentons un concept complet, avec coûts et calendrier, pour la mise en place du système de classement de base ainsi que pour le traitement régulier des mutations.

2. La saisie des données
Les données déterminantes pour votre système de classement sont introduites et enregistrées chez vous sur ordinateur. Les mutations sont introduites au fur et à mesure dans l'ordinateur et transmises périodiquement à Biella. Vos données sont traitées et converties pour le système électronique d'étiquetage.

3. La production
Les étiquettes sont réalisées avec les codes et fixées sur les dossiers DOMINAL®. Trois possibilités s'offrent à vous :

Etiquetage informatique par Biella
Vous nous transmettez vos données – et nous nous chargeons du reste.

Informatiquement par le client
Biella vous fournit la quantité de base de dossiers. Les réimpressions peuvent être réalisées par vous-même avec le logiciel d'impression « DOMINAL® Print » de Biella.

A la main par le client
Vous ne commandez que le matériel de Biella, et vous vous chargez de l'étiquetage, que vous réalisez à la main.

4. Votre solution DOMINAL®
Avec les dossiers DOMINAL® étiquetés et le fichier de base, vous obtenez un système de classement convivial.

DOMINAL® – ordre et systématique par la couleur

DMS – le système de gestion de dossiers

Avec l'organisation du classement DMS, c'est une nouvelle ère qui a commencé dans le classement des documents imprimés. Les processus de travail de la gestion des documents et des informations sont étroitement liés à la gestion des dossiers et aux systèmes d'archivage.

Un concept global représente une condition de base pour l'organisation et la mise en œuvre optimales d'une gestion des dossiers et du système d'archivage qui lui est lié. Dans ce but, CRE-ORG AG et Biella-Neher SA ont mis en commun leurs savoir-faire dans les domaines des concepts organisationnels et informatiques, de la gestion des documents et des systèmes d'archivage, et les ont intégrés dans une approche globale.

Celle-ci vous offre des concepts organisationnels stratégiques globaux, conçus en fonction de vos besoins spécifiques et non dictés par un programme donné.

Les domaines d'utilisation du DMS sont très diversifiés et vont bien au-delà de l'archivage.

CRE-ORG

Kreative Organisation®
IT– und DMS-Beratungen
www.creorg.ch

Séminaire Biella-Neher SA
avec CRE-ORG AG, à Brügg.

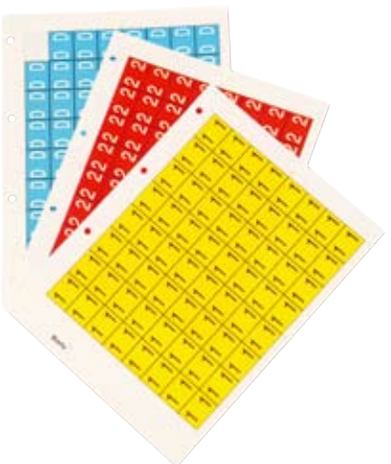
Accessoires

Etiquetage

Les étiquettes autocollantes pour le système DOMINAL® sont proposées en diverses exécutions.

Il existe également des étiquettes pour casiers ainsi que des étiquettes en rubans pour imprimantes laser ou à jet d'encre.

Sur le site www.biella.ch/Présentations/Conseils/Inscriptions, vous trouverez un modèle d'étiquettes à télécharger, qui vous permet de réaliser vous-même vos étiquettes, de manière professionnelle.



Dossiers

Les dossiers existent en de nombreuses variantes, tailles et grammages, pour tous les systèmes Biella. Il existe également des exécutions spéciales, par exemple pour les films de radiographies.

Le « fantôme » indique où trouver le dossier sorti et aide à le remettre rapidement à la bonne place.

Casiers

Les casiers de classement sont disponibles en gris (universel) et beige (DOMINAL®), et peuvent être subdivisés à l'aide de plaques de séparation.
Le support de table pratique offre des possibilités supplémentaires.

Accessoires

Supports

Pour les systèmes Class-o-Rama 1® et Mono-Pendex, il existe des supports accessibles des deux côtés ou d'un seul côté. Les rayons à monter sont disponibles en 70 cm et 100 cm de largeur, en option avec plateau coulissant. Pour le montage, les montants et les rayons sont coupés sur mesure.

Sur demande, les rayonnages sont entièrement montés chez vous ou livrés avec un mode d'emploi explicite.

Tous les systèmes et éléments sont compatibles avec les systèmes d'aménagement de bureau comme Lista, USM, Compactus, etc. Biella est membre de bueroszene.ch.

Prestations

Direction de projet

Biella – votre partenaire pour tout ce qui touche au classement de documents imprimés. En étroite collaboration avec vous, nous analysons la situation de votre entreprise en matière de classement et d'archivage. Nous vous conseillons et accompagnons votre aménagiste de bureau de la conception à la mise en place dans vos locaux, pour une intégration optimale dans l'ameublement souhaité.

Nous sommes votre interlocuteur privilégié pour toute question relative à la conception des produits, à l'agrandissement des systèmes de classement et à la gestion. Nous sommes votre interlocuteur de la conception au montage et à l'installation de nos équipements. Vous pouvez également compter sur nous après la mise en service du nouveau système de classement. Que ce soit sous la forme d'une assistance pour la gestion et l'actualisation des dossiers, sous la forme de formations, de travaux d'entretien ou de mise à jour. Et nous restons bien entendu à votre entière disposition pour vos questions et désirs particuliers.

Parallèlement, vous profitez de notre réseau de logistique. Nos articles standards sont disponibles en permanence dans votre papeterie ou chez votre fournisseur d'articles de bureau.

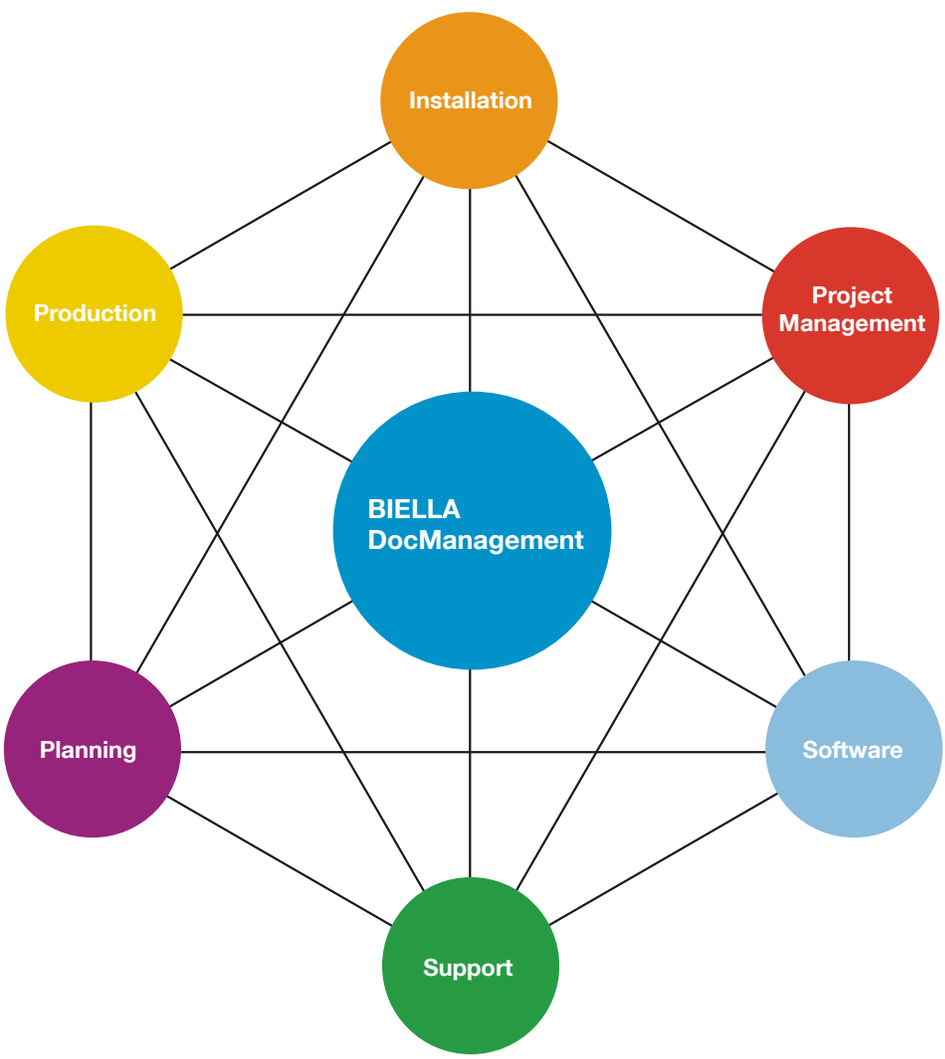
Lors de la conception de nouveaux locaux commerciaux, il vaut la peine d'avoir assez tôt un entretien de conseil. Ce n'est qu'ainsi qu'il sera possible d'attirer l'attention de l'architecte sur les besoins en locaux adéquats pour les dossiers courants et les archives. Pour la conservation ordonnée et optimale des documents imprimés, un local ordinaire ne suffit pas. Le local d'archives doit être sec, présenter une température stable et bénéficier d'une protection incendie efficace.

Pour la conservation de documents commerciaux confidentiels, d'actes originaux et de documents et justificatifs susceptibles d'être révisés, il y a lieu de prévoir un système d'armoires verrouillables.

Biella propose un suivi intégral du projet. Nous collaborons bien entendu directement avec des concepteurs, des aménagistes et des fournisseurs d'articles de bureau.

Notre département informatique garantit l'utilisation optimale du logiciel d'étiquetage « DOMINAL® Print ». Les frais de mise en page et d'échantillons de dossiers sont compris dans les prix de nos produits. L'utilisation de notre logiciel est très simple et vous bénéficiez, en plus, des conseils de nos spécialistes.

Les collaboratrices et collaborateurs compétents de votre entreprise sont familiarisés avec les produits dans le cadre d'ateliers de coaching gratuits.



Prestations

Déroulement

Etape	Client	Biella
1	Désir d'optimisation et de réorientation : contact de Biella DocManagement	Envoi de la documentation
2	Entretien général de conseil	
3		Concept et offre
4	Décision	
5		Entretien de détail et définition du calendrier
6	Livraison des données pour l'étiquetage	Echantillons
7	Bon à tirer	Début de la production
8		Livraison et montage
9	Installation sur place	
10		Contrôle ultérieur par Biella
11	Actualisation	Actualisation Service Formations Mise à jour

Caractéristiques et domaines d'utilisation des systèmes de classement

Systèmes	Caractéristiques	Domaines d'utilisation
Classeurs	– Bonne vue d'ensemble – Sécurité du classement – Combinaison de couleurs comme aide au classement	– Classement chronologique – Documents par numéro – Documents à classement nominatif
VetroMobil® (dossiers suspendus)	– Classement rapide – Bonne vue d'ensemble – Echéanciers	– Offres/mandats – Dossiers personnels – Documents de vente
Mono-Pendex (dossiers suspendus oscillants)	– Bonne utilisation de l'espace – Bonne vue d'ensemble – Possibilité d'encodage couleur	– Classement des clients/ fournisseurs – Radiographies – Documents (casiers suspendus)
Class-o-Rama 1® Universal (dossiers verticaux en casiers))	– Mobilité (adaptation aux différents documents) – Casiers mobiles – Facilité de déplacement – Bonne utilisation de l'espace	– Documentations – Plans – Documents de construction – Documents de projets – Collections d'échantillons – Fichier de fournisseurs et clients
DOMINAL® Pour Mono-Pendex et Class-o-Rama 1®	– Blocs de couleurs numériques/ alphabétiques – Nombreuses possibilités de combinaison – Structure claire des blocs de couleurs – Classement rapide – Possibilité de déplacement sur les rayons	– Classement alphabétique ou numérique – Polices d'assurance – Dossiers AVS – Echéanciers – Plans communaux
Class-o-Rama 2® (dossiers suspendus reliés en accordéon)	– Excellente vue d'ensemble (grandes étiquettes à l'avant) – Maniement très rapide – Dossiers robustes en matière plastique	– Documents personnels – Documents de secrétaire – Documents d'entretien

Biella Schweiz Biella-Neher AG, Erlenstrasse 44, CH-2555 Brügg b. Biel
Tél. +41 32 366 33 57, fax +41 32 366 32 31, docmanagement@biella.ch

Biella

With a smile

TOP QUALITY

0W06300.91-1007